

2025

**PLAN DE
TRANSFORMACIÓN
CURRICULAR:
ADMINISTRACIÓN Y
GESTIÓN HUMANA**



2025

Este plan estratégico tiene como objetivo guiar el proceso de actualización y rediseño de las carreras técnico-terciarias en Administración y Gestión Humana en un plazo máximo de 16 semanas, asegurando que los nuevos planes de estudio sean pertinentes, modernos y estén alineados con las demandas actuales y futuras del sector productivo y de servicios.

2025

Objetivo General

Modernizar y alinear los perfiles de egreso y las mallas curriculares de las carreras de Administración y Gestión Humana con las necesidades del mercado laboral, las nuevas tecnologías y las mejores prácticas pedagógicas, culminando con un plan de estudios robusto y listo para su aprobación e implementación.

Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico exhaustivo sobre la pertinencia actual de las carreras y las tendencias futuras del sector.
- Constituir equipos de trabajo multidisciplinarios y colaborativos que lideren el proceso de transformación.
- Definir con claridad los fundamentos, objetivos y perfiles de egreso de las nuevas propuestas.
- Diseñar una estructura curricular flexible, modular y centrada en el desarrollo de competencias.
- Establecer los lineamientos pedagógicos y normativos que garanticen una implementación exitosa del plan.
- Consolidar toda la información en un documento final para su presentación y aprobación formal.

**Elaborado en Base a los lineamientos de Vito Pereira*

[illegible]

Relevamiento y Diagnóstico

Informes de diagnóstico:

- Estudio prospectivo del sector (tendencias, tecnologías, nuevas competencias).
- Relevamiento de pertinencia con empleadores, egresados y expertos.
- Análisis de insumos del Observatorio de Educación y Trabajo y otros estudios relevantes.

Semanas 1 - 3

- Cámaras empresariales.
- Consultoras de RRHH (ej. ADPUGH).
- Egresados de las carreras.
- Docentes actuales.
- Encuestas a empleadores.
- Informes del INE y agencias de desarrollo.

2025

2

Conformación de Grupos de Trabajo

- **Equipos de trabajo integrados** por curso y por línea temática (ej. área tecnológica, área humanística, área de gestión).
- **Calendario de reuniones y entregables** definido y consensuado.

Semanas 1 - 2

- Coordinadores de carrera.
- Cuerpo docente (efectivo e interino).
- Representantes estudiantiles (opcional).
- Asesores pedagógicos. UExt.

NOTAS

[illegible]

Fundamentos de la Propuesta y del Plan

- Objetivos de formación y justificación del rediseño.
- **Definición del perfil de egreso** basado en competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) validadas por el diagnóstico.

- Informes de la Fase 1.
- Marcos de cualificaciones nacionales.
- Modelos de perfiles por competencias.
- Actas de las reuniones de los grupos de trabajo.

4

Estructura Curricular del Plan**Diseño de la malla curricular:**

- Definición de espacios formativos (asignaturas, talleres, proyectos, prácticas).
- Asignación de cargas horarias y créditos.
- Agrupación por áreas disciplinares, técnicas y profesionales.
- **Descripción preliminar de los fundamentos y contenidos de cada asignatura/módulo.**

Semanas 6 - 11

- Perfil de egreso (producto de Fase 3).
- Normativas institucionales sobre carga horaria y créditos.
- Planes de estudio de referencia (nacionales e internacionales).
- Consultas con especialistas de área y docentes.

NOTAS

NOTAS

5	Definición de Elementos de Articulación Pedagógica	Documento marco de implementación pedagógica: - Perfil y rol del cuerpo docente. - Modalidades de cursada (presencial, semipresencial, virtual) y flexibilidad. - Rol del estudiante como actor central. - Conformación y funciones de comisiones programáticas. - Metodología de enseñanza-aprendizaje (ej., estudio de casos). - Sistema de evaluación y anexo reglamentario. - Recursos materiales y tecnológicos necesarios. - Plan de implementación de la carrera (cronograma, capacitación docente).	Semanas 12 - 14 - Normativa educativa vigente (ANEP, PET). - Expertos en pedagogía y tecnología educativa. - Experiencias de implementación de otros centros. - Estimaciones de recursos (humanos y materiales) del departamento administrativo.
---	---	---	--

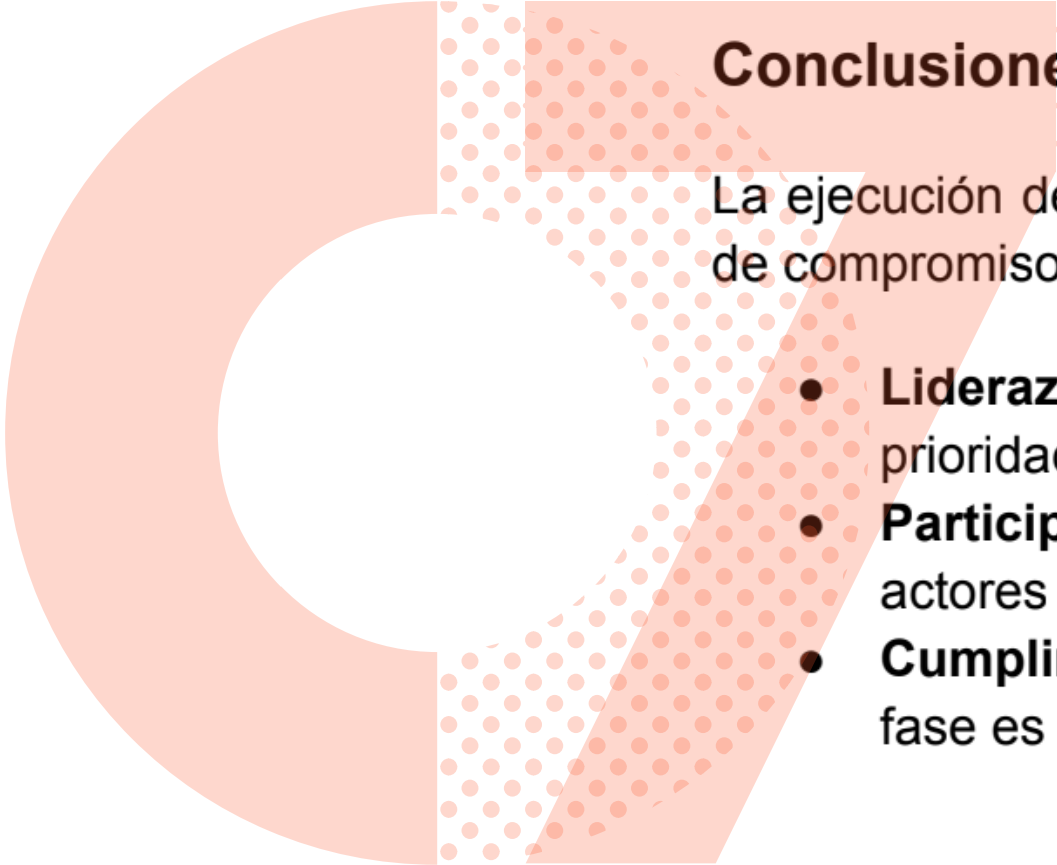
[illegible]

[illegible]

Informe Final y Propuesta de Aprobación

- Elaboración del informe completo, integrando todos los productos de las fases anteriores en un formato unificado y coherente.
- Revisión final por parte de los equipos y coordinación.
- **Envío formal a la Asamblea Técnico Docente (ATD) Nacional** o instancia correspondiente para iniciar el proceso de aprobación.

- Todos los documentos generados en las fases 1 a 5.
- Plantillas y formatos oficiales para la presentación de planes de estudio.
- Actas de validación de los grupos de trabajo.



Conclusiones de la Propuesta

La ejecución de este plan en un plazo de 16 semanas es ambiciosa y requiere un alto nivel de compromiso, comunicación y gestión eficiente. El éxito del proyecto dependerá de:

- **Liderazgo claro:** Un coordinador de proyecto con dedicación exclusiva o de alta prioridad, en conjunto con Diseño Curricular.
- **Participación activa:** El involucramiento constante de los docentes, coordinadores y actores externos clave.
- **Cumplimiento del cronograma:** El respeto de los plazos establecidos para cada fase es fundamental para no generar retrasos en cascada.

2025

NOTAS

CONFORMACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO

[illegible]

2025

NOTAS

GRACIAS



PROGRAMA DE EDUCACION TERCIARIA DGETP UTU

LIC. JUANMA TORRES
COORDINADOR,
NACIONAL,
CARRERAS DE
ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO

San Salvador 1674 - Oficina 38 - Tel.: 2418 1935 - Interno 206

