

**ANEP****UTU**DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

14E_2025

16 de Julio 2025

Recomendaciones de abordaje de la recuperación asignaturaPropuesta de Adaptación Intensiva del Programa "**Gestión Pública I**"**Para:** Cuerpo Docente del Curso Técnico Terciario en Administración**De:** Coordinación de Carrera**1. Introducción y Objetivo del Análisis**

Este documento analiza el programa de **Gestión Pública I (Plan 2014)** y propone una estructura adaptada para su dictado en un formato intensivo de un mes. El objetivo es concentrar los esfuerzos en los contenidos más relevantes para un Técnico en Administración que se desempeñará en el ámbito público, asegurando un aprendizaje práctico y la correcta articulación con un futuro curso de "Gestión Pública II".

2. Análisis del Programa Original

El programa vigente presenta una secuencia lógica y robusta. Parte de los conceptos generales de las organizaciones públicas (Unidad 1), los aterriza en la realidad uruguaya (Unidad 2) y culmina con el proceso más dinámico y central de la gestión estatal: el ciclo de las políticas públicas (Unidad 3).

La principal dificultad para un formato intensivo es que la profundidad teórica de las primeras dos unidades puede consumir un tiempo valioso, dejando la unidad más aplicada (Políticas Públicas) con menos espacio para un análisis práctico. Por ello, la adaptación debe enfocarse en utilizar un caso práctico como eje para introducir los conceptos teóricos de manera integrada.

3. Identificación de Contenidos Clave y Priorización

La competencia fundamental para un técnico en esta área es comprender **cómo funcionan las políticas públicas**, ya que es en su implementación y seguimiento donde su rol es más activo. Por lo tanto, el **ciclo de las políticas públicas (Unidad 3)** debe ser el núcleo del curso.

Contenidos de Máxima Relevancia (El Núcleo del Curso):

1. **El Ciclo de las Políticas Públicas (Unidad 3 - 24 horas):** Este es el eje vertebrador. Los estudiantes deben comprender de manera práctica las etapas de:
 - Configuración de la agenda y articulación técnico-política.

Lic. [JuanMa TORRES](#) Coordinador Nivel Terciario Carreras de Comercio y Administración.jtordes@utu.edu.uy

Programa de Educación Terciaria

San Salvador 1674 - Oficina 38

<https://seceduccionterciaria.utu.edu.uy/>

**ANEP****UTU****DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL**

- Elaboración, implementación y evaluación de políticas.
- Visión crítica sobre la eficiencia y eficacia del Estado.
- 2. **Estructura y Competencias del Estado Uruguayo (Parte de Unidad 2 - 12 horas):** Es fundamental que el estudiante pueda navegar el "Mapa de estructuras y competencias del Estado uruguayo actual". Este conocimiento es de aplicación inmediata para entender quién hace qué en cualquier política pública.
- 3. **Características de la Gestión Pública Moderna (Parte de Unidad 1 - 12 horas):** Los conceptos de **Nueva Gestión Pública**, **Transparencia** y las características que diferencian a una organización pública de una privada son esenciales para comprender el contexto de trabajo.

Contenidos a Integrar y Simplificar:

- **Historia y Debates Políticos (Unidad 2):** La reseña histórica y los debates sobre la reforma del Estado deben presentarse de manera concisa como el contexto que da origen a la política pública que se esté analizando, en lugar de ser un tema teórico aislado.
- **Teoría Organizacional Abstracta (Unidad 1):** Conceptos como el "ADN organizacional" pueden ser ejemplificados a través del caso de estudio, en vez de ser tratados de forma puramente teórica.

4. Propuesta Metodológica para el Formato Intensivo (1 Mes)

Se propone una metodología de **Análisis de Caso de una Política Pública Real**. El docente seleccionará una política pública uruguaya actual y relevante (ej. un programa del MIDES, una política de vivienda, una estrategia de transformación digital, etc.) y los estudiantes la analizarán durante las cuatro semanas.

- **Semana 1: El Contexto del Problema y los Actores Estatales.**
 - **Contenidos:** Características de la Organización Pública (Unidad 1) y Mapa del Estado (Unidad 2). Configuración de la agenda (Unidad 3).
 - **Actividad Práctica:** En equipos, los estudiantes identifican el problema social que la política busca resolver y mapean los organismos públicos involucrados, describiendo sus roles y competencias.
- **Semana 2: El Diseño y la Formulación de la Política.**
 - **Contenidos:** Nueva Gestión Pública (Unidad 1) y Proceso de Elaboración de Políticas (Unidad 3).
 - **Actividad Práctica:** Los equipos investigan y describen cómo se diseñó la política seleccionada: ¿qué objetivos se fijaron?, ¿qué actores participaron en su formulación?, ¿cómo refleja los principios de la Nueva Gestión Pública?

Lic. [JuanMa TORRES](#) Coordinador Nivel Terciario Carreras de Comercio y Administración.

jtordes@utu.edu.uy

Programa de Educación Terciaria

San Salvador 1674 - Oficina 38

<https://seceduccionterciaria.utu.edu.uy/>

**ANEP****UTU****DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL**

- **Semana 3: La Implementación y el Rol del Técnico.**
 - **Contenidos:** Implementación de políticas (Unidad 3) y el rol del servidor público (Fundamentación del programa).
 - **Actividad Práctica:** Los equipos analizan el proceso de implementación: ¿qué instrumentos se utilizaron (leyes, decretos)?, ¿qué desafíos operativos surgieron?, ¿cuál sería el rol de un técnico en administración en este proceso?
- **Semana 4: Evaluación de Resultados y Propuesta de Mejora.**
 - **Contenidos:** Evaluación de políticas, eficiencia y eficacia (Unidad 3).
 - **Actividad Práctica:** Los equipos preparan una presentación final evaluando los resultados e impactos (reales o proyectados) de la política. Deben ofrecer una visión crítica y proponer al menos una mejora concreta al proceso. Esta presentación será la evaluación final del curso.

5. Continuidad con Gestión Pública II

Esta adaptación crea una base sólida y contextual para un segundo módulo.

- **Gestión Pública I** finaliza con un entendimiento macro del "**qué**" y el "**porqué**" de la acción estatal (el ciclo de políticas).
- **Gestión Pública II** debe enfocarse en el "**cómo**": las herramientas y procedimientos concretos de la administración. Sus contenidos deberían ser:
 - El Presupuesto Público y el Sistema Integrado de Información Financiera.
 - Compras Estatales (RUPE, pliegos, licitaciones).
 - Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público (Estatuto del Funcionario Público).
 - Procedimiento Administrativo (actos, recursos, plazos).
 - Gobierno Electrónico y Estrategias de Atención Ciudadana.

Este enfoque asegura que los estudiantes primero comprendan el sistema en su conjunto para luego aprender a operar las herramientas específicas del mismo, logrando una formación integral y de alta aplicabilidad.

Desde ya y agradeciendo su atención,
Saluda a atentamente

Lic. JuanMa Torres
Coordinador Nacional Carreras de Administración y Comercio
Programa de Educación Terciaria
San Salvador 1674 - Oficina 38 - Tel.: 2412 75 88

Lic. [JuanMa TORRES](#) Coordinador Nivel Terciario Carreras de Comercio y Administración.

jtortes@utu.edu.uy

Programa de Educación Terciaria
San Salvador 1674 - Oficina 38
<https://seceduccionterciaria.utu.edu.uy/>